

ПРИКАЗ

19.08.20 г

№ 134 – од

г. Черемхово

О выполнении рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции в колледже

В соответствии со ст. 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями МР3.1/2.4.0206-20 Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования РФ 3.1. Профилактика инфекционных болезней 2.4. Гигиена детей и подростков «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», Устава колледжа. в целях соблюдения норм и требований санэпиднадзора, предупреждения распространения коронавирусной инфекции, усиления профилактической работы по санитарно-эпидемиологическому контролю,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанность на Пушкарева Игоря Петровича, зам. директора по АХР и назначить ответственным за выполнение методических рекомендаций, предназначенных для организации работы колледжа в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19:

1.2.1. Перед началом учебного процесса провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

1.2.2. Провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверить эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

1.1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в фойе при входе в колледж, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для мытья рук, туалетной бумаги в туалетных комнатах).

1.2. Обеспечить контроль за проведением в помещениях колледжа ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфекционных средств с противовирусным действием.

Проводить обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 2 раз день, в том числе по окончании учебного процесса.

1.3. Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

1.4. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и фойе во время занятий.

1.5. **Куприяновой Светлане Мирзажановне**, специалисту по охране труда, провести инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при необходимости), об ответственности за сохранение

здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

1.6. **Василевской Галине Васильевне, фельдшеру** колледжа организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом:

- Корпус № 1 ответственный за проведение входного фильтра **Лобачева Анна Анатольевна**, дежурный вахтер;

- Корпус № 2 **Финагина Наталья Владимировна**, заведующая отделением;

- Корпус № 3 **Большедворский Евгений Игоревич**, преподаватель физической культуры

- Общежитие – дежурный вахтер в соответствии с графиком дежурств.

Показания термометрии ответственный за ее проведение заносит в журнал, пронумерованный и прошнурованный, заверенный руководителем и ежедневно подписанный медицинским работником колледжа.

Не допускать в колледж лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.7. Медицинскому работнику колледжа, **Василевской Галине Васильевне, фельдшеру** лиц с признаками инфекционных заболеваний, выявленных в течение дня, незамедлительно изолировать до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прихода родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 лет.

1.8. **Василевская Галина Васильевна, фельдшер колледжа**, назначается должностным лицом осуществляющим санитарно-эпидемиологический надзор в порядке, установленном законодательством при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

1.9. Дежурным по колледжу из числа преподавателей и административного аппарата не допускать скопления студентов (в том числе в фойе, коридорах, при входе в аудитории (помещения, здания)).

1.10. **Классным руководителям, руководителям педагогической практики**, организовать проведение среди студентов работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в колледже, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.).

1.11. **Финагиной Наталье Владимировне**, заведующей отделением, организовать проведение лекций, просмотр видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведение конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др. с целью обеспечения проведения системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

1.12. **Уварову Александру Анатольевичу**, заместителю директора по НМР, исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов колледжа до особого распоряжения.

1.13. **Кучеренко Зое Ефимовне, Кондратюк Ирине Витальевне**, буфетчицам колледжа, организовать питание студентов посредством предприятия общественного питания ООО «Мария»

согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20.

1.14. В условиях сохранения рисков распространения COVID-19 пропускать в помещение буфета для принятия пищи не более 15 человек с соблюдением социальной дистанции, определенной методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20.

1.15. **Категорически запрещается прием пищи в учебных помещениях, на рабочих местах. При приеме пищи в обеденное время работники колледжа пользуются помещением буфета, оборудованным раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.**

1.16. **Богдановой Ольге Георгиевне, заведующей библиотекой,** иметь постоянный информационный стенд по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и проводить профилактические мероприятия со студентами и работниками, включая проведение ежемесячного санитарного дня.

1.17. **Большедворскому Евгению Игоревичу, Полищуку Николаю Прокопьевичу,** преподавателям физической культуры проводить учебные занятия, секции по физической культуре и спорту на открытом воздухе с учетом погодных условий согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта.

2.1. **Мащенко Оксане Николаевне, заместителю директора по учебной работе** в целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса:

2.1.1. Отменить кабинетную систему и закрепить за каждой группой учебный кабинет кроме информатики, естествознание (химия, физика), иностранного языка:

Корпус 1 *Запасной вход со стороны мастерской*

Каб.№1 – 304 группа, зав. кабинетом Хабибулина О.В.;

Каб.№2 – 104 группа, зав. кабинетом Брюшно Е.В.;

Каб. №3 – 401 группа, зав. кабинетом Косотурова Н.С.;

Каб.№11 – 101 гр., зав. кабинетом Уваров А.А.

Центральный вход

Каб.№4 – 105 группа, зав. кабинетом Баева Н.А.;

Каб.№6 – 301 группа, зав. кабинетом Гантимурова М.Г.;

Каб. № 7 – 104 К группа, зав. кабинетом Кулик И.Н. (Щерба В.А.)

Корпус 2 *Запасной вход со стороны кочегарки*

Каб. №20 – 201 группа, зав. кабинетом Бухарова Н.Г.

Каб.№ 24 – 204 К группа, зав. кабинетом Финагина Н.В.;

Каб.№25 – 305 группа, зав. кабинетом Пралич С.В.;

Запасной вход

Каб.№ 16 – 204 группа, зав. кабинетом Павлова М.А.;

Каб.№17 – 205 группа, зав. кабинетом Глазкова О.А.;

Каб.№21 – 404 группа, зав. кабинетом Яковлева М.А

Каб.№22- 405 группа, зав. кабинетом Соболева А.Ю.

2.1.2. Пересмотреть режим работы, закрепив за каждой группой в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

2.1.3. Организовать учебные занятия с привлечения посторонних лиц по руководству производственной практики на базах ее проведения и занятий по дополнительному образованию детей и взрослых по проекту «Успех каждого ребенка», как необходимость для реализации образовательных программ.

2.1.4. Занятия заочных групп перевести на дистанционный формат.

3. Бурковой Ю.С. и.о. коменданту общежития перед заселением студентов в общежитие необходимо:

3.1.1. Организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.1. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в фойе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, санитарных узлах и туалетных комнатах.

3.2. Проводить в помещениях общего пользования общежития обработку всех контактных поверхностей, ежедневную влажную уборку и еженедельную генеральную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

3.3. Организовать информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

3.4. Персонал общежития должен быть в одноразовых или многоразовых масках (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатках, с дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3.5. Обеспечить контроль за применением персоналом средств индивидуальной защиты.

3.6. При организации стирки исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



О.Н.Машенко